GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA**	Código: FO-M4-P3-018 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/05/2019

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana
***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

Tipo de Intervención	**Demanda**	**Oferta**
Asesoría		X
Asistencia Técnica		

Organismo	Secretaria de Inclusión social y familia			
Dependencia	Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud			
Nombre responsable de la asesoría y/o asistencia técnica	Liliana Palacio Morales	**Cargo**	PROFESIONAL de la Gerencia de Infancia Adolescencia y Juventud PROFESIONAL de la Gerencia de Infancia Adolescencia y Juventud	**Contrato No.** 4600011747
Línea Plan de Desarrollo /Programa: Unidos por la primera infancia	**Línea 1 Nuestra Gente**	**Objetivo del programa**	Fortalecer las potencialidades y el goce efectivo de derechos de las personas desde la gestación y hasta los primeros seis años de vida, en condiciones de dignidad y afecto, a través de la generación de estrategias que propicien su desarrollo integral temprano.	**Proyecto:** Unidos por la primera infancia
Indicador de producto	Municipios y/o Distritos asistidos técnicamente para el fortalecimiento de la atención integral a la primera infancia.			
Acciones para la Intervención con Asesoría o Asistencia Técnica	Asistencia técnica en los componentes y modalidades de atención integral a la primera infancia.			

Subregión/Municipio	Urabá/Chigorodó, Apartado

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA**	Código: FO-M4-P3-018 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/05/2019

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana
***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

Población objeto	Talento humano psicosocial y coordinadores de la EAS.		
Fecha programada	28/06/2021	**Lugar programado**	Plataforma virtual meet.

Necesidad identificada en la demanda del usuario:

- Reconocimiento del proceso de control social y participación ciudadana desde la norma y el sentido de apoyo al mejoramiento de la calidad en la prestación del servicio.
- Aclarar las dudas del talento humano en el diligenciamiento de los formatos de entrega y devoluciones, del proceso de control social y participación ciudadana.
- Personal psicosocial nuevo en los municipios.

Persona(s) con quien(es) se coordina la actividad (nombre y cargo)

Nelson Riascos – Coordinador de programas y proyectos de la Fundación Diocesana Compartir, Cel: 312 305 16 37

Objetivo de la A o A.T.

Fortalecer técnicamente el talento humano en la estrategia de la participación ciudadana y el control social para el mejoramiento continuo de la calidad en la prestación de los servicios de la atención integral a la primera infancia

Productos y resultados esperados

- Coordinadores y Psicosociales con herramientas suficientes para la fortalecer el que hacer del comité de control social.
- Reconocimiento de estrategias que han sido significativas en la conformación y el cumplimiento del comité de control social.
- talento humano y familias en trabajo articulado por bienestar y goce de los derechos de los niños de municipio.
- Cumplimiento en la entrega de los formatos del proceso de control social y participación ciudadana.
-

Desarrollo de la intervención planeada

Se da la bienvenida a la asesoría, se realiza la presentación de la profesional psicosocial Liliana Palacio Morales, Profesional de la Gerencia de Infancia Adolescencia y Juventud quien está a cargo de la asesoría, se agradece la participación del talento humano psicosocial y directivo de la EAS Compartir, se solicita permiso para grabar el encuentro y se invita a diligenciar la asistencia, enlace que se comparte por medio del chat de la sala de la videoconferencia.

Se da inicio al encuentro, con la presentación de la agenda:

1. Conexión sensible
2. Reconociéndonos: Indagar saberes previos del ejercicio de la participación ciudadana y control social**.**
3. Descubriendo y construyendo: Se brindarán aspectos conceptuales de la participación ciudadana y el control social**.**
4. Valorando**:** Evaluación-cierre.

1. La conexión sensible se dio inicio socializando la imagen “El Rompecabezas” donde la profesional Liliana Palacio Morales, le pregunto a los participantes que representa esa imagen para ellos, algunos participantes dieron sus opiniones sus sentires y emociones al ver la imagen, “es un hacer entre todos, respetando la diferencia por el otro ya que la imagen representa un rompecabezas y as fichas no son iguales pero encajan, sentires y saberes distintos, construcción colectiva, a lo cual exponen posterior mente la reflexión nos lleva a la importancia de participar.



2. En este momento Los participantes manifiestan cómo ha sido la experiencia de la conformación del comité de control social, Pamela cuenta como se dio ese comité en el cual manifiesta que inicialmente se llevó acabo la convocatoria, la cual se realizó de manera familiar y amigable y creativa, haciendo participe e involucrando asertivamente a las familias padres madre y cuidadores de cada UDS de los municipios de Apartado y Chigorodó, se interactuó con ellos y el medio de comunicación utilizado fue el WhatsApp, el facebocklite de la fundación, así fue como se dio la invitación, posterior a ello se realizó una encuesta de drive para así lograr comprender la percepción que las familias tenían frente a estas acciones, que información general tenían frente al tema y que experiencias tenían con años anteriores con lo que fue la experiencia de la estrategia de participito y controlito y todo lo que nació de dicha

estrategia, con esto se dio para que los padres de cada uno de los niveles mostraran la intención de participar con esto nació el comité de control social, se cuenta con muy buena participación por parte de los padres de familia, se cuenta con representante, secretaria, suplentes se han incorporado en cada una de la actividades, se han enterado lo que ha sido la atención remota, los acompañamientos telefónicos, entregas de raciones, la construcción del POAI, ya que en los espacio realizados han estado presentes.





3. ¿En este punto los participantes compartieron sus conocimientos previos al tema al momento de la pregunta ¿Componente al cual pertenece esta actividad?

- Salud y Nutrición,
- Procesos Pedagógicos
- Talento Humano
- Ambientes Educativos y Protectores
- Procesos Administrativos y de Gestión
- Familia comunidad y redes

A su ves se mencionaron las acciones correspondientes al componente y su importancia, con este momento logramos obtener refrescar y compartir los saberes de el tema de el cual se está realizando la asesoría.

- Caracterización del grupo de familias o cuidadores y de las niñas, los niños y las mujeres gestantes.
- Identificación de posibles casos de amenazas y vulneración de los derechos de los niños, las niñas y las mujeres gestantes.
- Acciones de articulación con autoridades, instituciones, servicios sociales, comunidades y diferentes actores de territorio.
- Pacto de convivencia.
- Plan de formación y acompañamiento a familias o cuidadores y mujeres gestantes.
- Facilita a la comunidad y a los usuarios el ejercicio de control social cobre la calidad de la atención.

Se finaliza este punto realizando lectura de algunos estándares de calidad, que conforma se incorporan al componente.



Dando continuidad con la agenda programada se utiliza como medio alternativo el juego de la ruleta, donde cada color tiene 1 pregunta sobre control social y los retos de dicha estrategia.

- ¿Cuál es el propósito de la estrategia de la participación ciudadana y el control social?
- ¿Qué situaciones positivas ha encontrado en su unidad de servicio en la conformación del comité de Control social?
- ¿Como proyectas la estrategia en tu municipio para que sea una experiencia significativa y exitosa?
- ¿Qué dificultades se han presentado en la conformación de los comités?

Los participantes frente a las preguntas de la ruleta ya habían realizado sus apreciaciones en el momento en que manifestaron la experiencia en la conformación del comité, Se notó que los asistentes a dicha asesoría están muy enterados y sobre esta acción del componente y están capacitados para orientar u acompañar a las familias sobre el Comité de Control social.

Con relación a las experiencias ya presentadas por el equipo de talento humano se presenta la definición de participación ciudadana, control social, y sobre cómo se conforma el comité de control social.





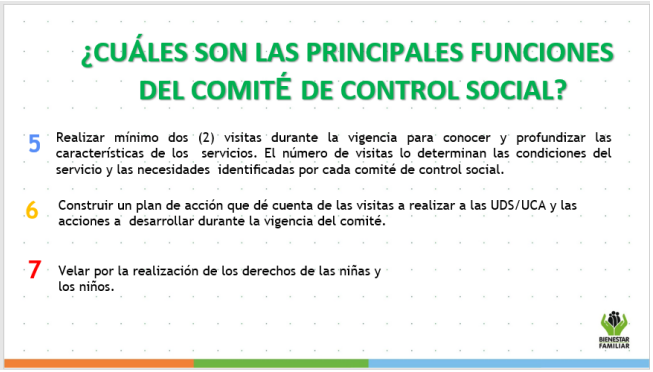
se destaca en el para que, se realiza la estrategia de Control Social, resaltando la importancia de conocer las acciones que se desarrollan en el marco de la atención integral, así como la importancia de velar, pero sobre todo de contribuir con la mejora continua de la calidad de los servicios brindados a la primera infancia.



Además, que se focaliza que Los Comités de Control Social en ningún momento realizan acciones de supervisión, sino que son aliados de las EAS para garantizar la calidad en la prestación del servicio en la atención a la primera infancia.

se exponen las funciones del comité de control social:





- Realizar a través de visitas periódicas a las UDS/UCA, los acompañamientos para observar el proceso de atención, siempre cumpliendo con el protocolo de bioseguridad para el ingreso.
- Mantener un constante diálogo con la EAS contribuyendo de manera propositiva, con acciones de mejora para la calidad del servicio.
- Presentar informes de las acciones desarrolladas por el comité de control social al supervisor del contrato y/o al ICBF (en caso de los convenios especiales). En caso de situaciones de alerta GRAVE la información debe ser entregada de manera inmediata.
- Solicitar capacitación o acompañamientos en procesos de formación relacionados con los servicios de primera infancia al ICBF, en caso de que se requiera, para fortalecer el proceso de control social.
- Realizar mínimo dos (2) visitas durante la vigencia para conocer y profundizar las características de los servicios. El número de visitas lo determinan las condiciones del servicio y las necesidades identificadas por cada comité de control social.
- Construir un plan de acción que dé cuenta de las visitas a realizar a las UDS/UCA y las acciones a desarrollar durante la vigencia del comité.
- Velar por la realización de los derechos de las niñas y los niños.

Se específica, también que el Comité podrá realizar su plan de acción escogiendo los temas que deseen para hacer seguimiento al control social, según las necesidades, sea en Cobertura, Talento Humano, Alimentos, Dotación del mobiliario, Infraestructura, Bienestarina y/o Plan Pedagógico.

Se continua con la asesoría y para este momento se les recuerda los entregables pendientes con sus respectivas fechas. Aclarando dudas al respecto.

ENTREGABLES

- Reporte de los comités de control social que faltan en las UDS. Fecha 30 de junio 202.
- Informe semestral Fecha: 1 de julio 2021.
- Matriz de Seguimiento EAS Control Social Fecha: 1 de julio 2021
- Informe anual .
- Otros entregables solicitados por la sede nacional durante la vigencia

Se utiliza un video de la participación y Control sociales de la gobernación de Antioquia, como un recuento sobre el tema abordado en la presente asesoría.



4. Para finalizar se pide evaluar el encuentro de manera verbal a lo que expresan, sus agradecimientos, porque sienten que les enriquece y fortalecen en su labor y les generan muchas más claridades, además que dan respuesta a las dudas que puedan tener y les da posibilidades de adquirir más herramientas para el que hacer como tal.

Por último, se les invita a participar del diligenciamiento de la encuesta de opinión del usuario de la asesoría técnica, la cual se publica en el chat de la sala de la videoconferencia.

Se da por terminado el encuentro agradeciendo la acogida a la invitación.

Compromisos de la Asistencia Técnica.

Compromisos	**Responsables**	**Fecha de cumplimiento del compromiso**			**Fuente de verificación (tangible para soportar el cumplimiento)**

Nombre del asesor	**Cargo del asesor**	**Firma del asesor**
Liliana Palacio Morales	PROFESIONAL de la Gerencia de Infancia Adolescencia y Juventud	Liliana Palacio
Vo.Bo. Jefe de la dependencia		

Anexar:
FO-M4-P3-022 “Listado de Asistencia de Asesoría o Asistencia Técnica”
FO-M4-P3-019 “Encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica”
FO-M4-P3-020 “Promedio de la encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica